	ok
Documents à transmettre à la circonscription	
Fiche de suivi voyage scolaire (document académique) lien	☐
Formulaire de demande d'autorisation d'un voyage scolaire (Éduscol)	☐
Budget prévisionnel (Éduscol)	☐
Projet pédagogique (en lien avec les programmes scolaires et le projet pédagogique de la classe) – (**site B7)**	☐
Liste élèves (date de naissance/n° téléphone d'urgence d'une personne responsable – téléchargeable sur Onde)	☐
Transports aller et retour :	☐
• Fiche information sur le transport (Éduscol)	☐
• schéma de conduite (à demander au transporteur)	☐
• attestation de prise en charge par le centre ou la collectivité (le cas échéant)	☐
Transport pendant le séjour si transports non réguliers	☐
• Fiche information sur le transport (Éduscol)	☐
• attestation de prise en charge par le centre ou la collectivité (le cas échéant)	☐
Emploi du temps détaillé du séjour (préciser les activités par demi-journée, les visites prévues, les lieux précis, les noms des élèves si groupes et les personnes qui encadrent)- (**site B7)**	☐
Signature directeur	☐
L'enseignant organisateur, sous le contrôle du directeur, collecte les documents suivants qui ne sont pas joints au dossier transmis à la circonscription	
Accompagnateurs :	
• A.T.S.E.M. - La mairie a autorisé la participation de l'ATSEM au voyage scolaire	☐
• A.E.S.H - *non comptabilisé dans l'encadrement – Autorisation de l'employeur*	☐
• Service civique - *non comptabilisé dans l'encadrement*	☐
• Bénévoles : l'honorabilité des accompagnateurs bénévoles a été vérifiée (FijaisV).	☐
Élèves :	
• Attestation d'assurance responsabilité civile et individuelle accidents pour chaque élève	☐
• Autorisation parentale de participation au voyage	☐
• Transport : **Attestation d'accord des parents** dans le cas où le départ et/ou le retour ne se font pas à l'école	☐
Emploi du temps :	
activités physiques et sportives : ⚠ Taux encadrement renforcé ❒ diplômes ou carte pro. (en cours de validité) intervenants rémunérés (pour l'activité encadrée) ❒ agrément parents bénévoles (si comptent dans l'encadrement)	 ☐ ☐
Attestation « Pass nautiques » ou ASNS pour activités nautiques et aquatiques	
Vie collective – encadrement sanitaire ❒ photocopie du/des diplômes (AFPS, PSC1…) (jour et nuit) ❒ vérification du taux d'encadrement (jour et nuit)	 ☐ ☐
Voyage à l'étranger (contacter le CPC de circonscription pour précisions)	
Attestation d'autorisation de sortie du territoire et cartes d'identités des signataires pour chaque élève	☐
Carte d'identité de chaque élève	☐
Renseigner la plateforme Ariane du ministère des affaires étrangères	☐