

Division des élèves et d'appui aux établissements  
Affaire suivie par : Ayacha KHIER / Sylvain ROUSSET  
Tél : 03 81 65 48 50  
Mél : [ce.de.dsden25@ac-besancon.fr](mailto:ce.de.dsden25@ac-besancon.fr)

D.S.D.E.N. du Doubs  
26 avenue de l'Observatoire  
25030 Besançon cedex

Besançon, le 27 septembre 2021

M. l'inspecteur d'académie, directeur des services  
départementaux de l'Education nationale du Doubs

à

Mesdames et Messieurs les directeurs d'écoles publiques  
s/c de Mesdames et Messieurs les inspecteurs de  
l'Education nationale

Mesdames et Messieurs les directeurs d'écoles privées

**Objet :** traitement de l'absentéisme scolaire

**Références :** - articles L131-1 à L131-9 et R131-5 à R131-10 du Code de l'éducation  
- circulaire interministérielle n°2014-159 du 24 décembre 2014 relative à la prévention de  
l'absentéisme scolaire

Dans la mesure où l'assiduité est la condition première de la réussite scolaire, la lutte contre l'absentéisme scolaire constitue une priorité absolue qui doit mobiliser tous les membres de la communauté éducative.

C'est au plus près de l'élève, c'est-à-dire au sein de l'établissement, que les mesures d'aide et d'accompagnement doivent d'abord être proposées.

L'article L131-8 du Code de l'éducation indique en effet qu'« en cas de persistance du défaut d'assiduité, le directeur de l'établissement réunit les membres concernés de la communauté éducative (au sens de l'article L111-3) afin de proposer aux personnes responsables de l'enfant une aide et un accompagnement adaptés et contractualisés avec celle-ci. Un personnel d'éducation référent est désigné pour suivre les mesures mises en œuvre au sein de l'établissement d'origine ».

L'inspecteur d'académie, directeur académique des services de l'Education nationale assure, quant à lui, le contrôle de l'assiduité scolaire.

Dès lors, je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint :

- la procédure de traitement de l'absentéisme scolaire (annexe 1) ;
- la procédure schématique du traitement de l'absentéisme scolaire, partagée entre les établissements et les services de la D.S.D.E.N. (annexe 2) ;
- le modèle de fiche de signalement à transmettre à l'I.E.N. de circonscription dans les plus brefs délais après constat des absences (annexe 3) ;
- le modèle de dossier individuel d'absentéisme (annexes 4 et 4 bis) à renseigner puis transmettre impérativement à la D.S.D.E.N. avant toute convocation des familles.

La division des élèves et d'appui aux établissements se tient à votre disposition pour toute précision utile.

L'inspecteur d'académie,  
directeur académique des services  
de l'Education nationale du Doubs



Patrice DURAND