

PROCEDURES DE TRAITEMENT DE L'ABSENTEISME SCOLAIRE – 1ER DEGRE

Cadre réglementaire :

- Obligation scolaire : articles L131-1 à L131-13 du Code de l'éducation
- Contrôle de l'assiduité : articles R131-5 à R131-10 du Code de l'éducation
- Prévention de l'absentéisme scolaire : circulaire interministérielle n°2014-159 du 24 décembre 2014

Précisions :

- Les motifs des absences légitimes sont définis dans l'article L131-8 du code de l'éducation. Les autres motifs sont appréciés par l'inspecteur d'académie – directeur des services de l'éducation nationale. Cependant, le directeur d'école dispose d'un pouvoir d'appréciation lui permettant d'attirer l'attention des services académiques concernant une absence justifiée au sens de l'article L131-8 du Code de l'éducation. A l'inverse, il peut argumenter de la justification d'une absence pour un motif n'y figurant pas.
- **Distinction absence et retard** : Un retard d'élève ne peut être considéré comme une absence pour une demi-journée. Seules les absences d'une demi-journée complète sont à signaler à la D.S.D.E.N.
- Pour permettre un traitement efficace des dossiers et une individualisation des réponses apportées, les signalements doivent être transmis dans les plus brefs délais après constat. A cette fin, vous veillerez à renseigner soigneusement l'annexe 3.

I. Procédure ordinaire de traitement de l'absentéisme scolaire

Il s'agit d'une procédure synthétique qui doit être accompagnée de la consultation des textes de référence.

1. Dès la 1^{re} heure d'absence :

- Les personnes responsables de l'élève sont contactées par l'école dans les plus brefs délais.
- Un accompagnement des personnes responsables et des élèves concernés est mis en place au sein de l'école.

2. A partir de 4 demi-journées complètes d'absences non justifiées ou justifiées par un motif non légitime sur une période d'un mois :

- **Au sein de l'école** : poursuite de l'accompagnement de l'élève et des responsables de l'enfant. Une réflexion est conduite pour identifier les problèmes rencontrés par l'élève pouvant être à l'origine de l'absentéisme. Un personnel référent est désigné pour accompagner la famille et l'élève.
- **Au sein de la D.S.D.E.N.** : parallèlement aux actions menées, le directeur d'école signale la situation d'absentéisme de l'élève à la D.S.D.E.N. (annexe 3), par l'intermédiaire de l'I.E.N. de circonscription.
 - Instruction du dossier par la D.E.A.E.
 - Envoi d'un courrier d'avertissement à la famille si la situation le justifie (ce courrier est préalable à toute poursuite ultérieure de la procédure d'où la nécessité de signaler la situation d'absentéisme dans les plus brefs délais).

3. A partir de 10 demi-journées complètes d'absences non justifiées ou justifiées par un motif non légitime sur une période d'un mois :

Au sein de l'école : réunion de l'équipe éducative pour élaborer avec les personnes responsables de l'enfant un dispositif d'aide et d'accompagnement adapté et contractualisé.

4. Poursuite de l'absentéisme malgré les mesures prises :

- Nouveau signalement par le directeur d'école à la D.S.D.E.N. par l'intermédiaire de l'I.E.N. de circonscription. Il transmet le dossier individuel de suivi de l'absentéisme (annexes 4 et 4 bis). Ce dossier doit impérativement :
 - indiquer le relevé des absences (mention de leur durée et de leurs motifs)
 - mentionner les coordonnées des personnes responsables
 - **détailler l'ensemble des mesures prises pour rétablir l'assiduité et les résultats obtenus.**
- Etude de la situation à la D.S.D.E.N. par la D.E.A.E. et les conseillères techniques des services social et médical (assistante sociale, médecin et infirmière).
- Possibilité de convocation des représentants légaux de l'élève pour un entretien avec la D.E.A.E. Lorsqu'un éducateur est positionné, sa présence est souhaitée.
- En cas de persistance de l'absentéisme, possibilité de transmission par la D.E.A.E. d'un signalement pour non-respect de l'obligation d'assiduité scolaire au parquet compétent

II. Procédure particulière de traitement de l'absentéisme scolaire : départs anticipés et retours tardifs hors périodes de vacances scolaires

- Ces situations ne constituent en aucun cas des motifs légitimes d'absence. Il convient dès lors de les signaler à la D.S.D.E.N. (annexe 3).
- Un courrier spécifique de M. l'IA-D.A.S.E.N. est adressé en décembre aux familles, par l'intermédiaire de la C.A.F.
- Au regard de l'état de récurrence et de la durée des absences, un signalement pour défaut d'assiduité scolaire peut être directement effectué par la D.E.A.E., suite au 1^{er} courrier, auprès du parquet compétent.

Contacts absentéisme :

- *Le premier interlocuteur est l'inspection de circonscription.*
- *Le second interlocuteur est la division des élèves et d'appui aux établissements de la D.S.D.E.N. :*
- Sylvain ROUSSET - Sylvain.rousset@ac-besancon.fr
- Ayacha KHIER - Ayacha.khier@ac-besancon.fr

03 81 65 74 50