

CALCUL DES EFFECTIFS CONSTATÉS

Début septembre, les services départementaux de l'éducation nationale (SDEN) adressent à tous les directeurs d'école, une demande d'élaboration du calcul et de la validation des effectifs. Cette demande est visible sur la page d'accueil dans le bloc « Constat des effectifs »

La demande est envoyée par email via l'application ONDE sur la messagerie de l'école dont l'adresse est mentionnée à la rubrique « courriel » de l'écran « Ecole >> Carte d'identité ».

Carte d'identité de l'école

Retour

Modifier

Identification

Code de l'établissement: 01B
Secteur: SECTEUR PUBLIC
École: Élémentaire publique
Libellé: ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE
N° SIRET: 21

Adresse / Contact

10 RUE D
Adresse: 18300 BA
02-
✉

Ouverture

État: ETABLISSEMENT OUVERT
Date d'ouverture: 14/12/1966

Directeur d'école / Délégation d'inscription

Identité: MADAME GO
Délégation d'inscription: Non

Origine géographique / Rattachement

Commune: Ba
Département: CH
Académie: OF
Arrondissement: BC
Canton: SA
Région: CE
Zone d'emploi: AU
Agglomération: CH
Secteur scolaire: SA
District scolaire:
Circonscription: IEP
Réseau d'aide:
RPI dispersé:
ZFU
ZRU
ZUS
ZAP
RAR
RRS

Collège(s) de rattachement

01B
01B

Dans le courriel, les services départementaux indiquent la date d'observation (XX/MM/AAAA) et la date limite de validation des effectifs (ZZ/MM/AAAA).

Cela signifie que le directeur d'école doit procéder au calcul des effectifs et à leur validation, entre la date d'observation et la date limite de validation.

L'opération de calcul et de validation des effectifs est à mettre en œuvre dans le menu « Ecole > Calculs des effectifs ».

Elle se décompose en deux étapes :

Première étape : le calcul des effectifs et la confirmation du calcul

Liste des états d'effectifs

Nouveau calcul des effectifs constatés Nouveau comptage d'événements

États d'effectifs constatés

États d'effectifs constatés demandés par l'IEEN ou le DASEN		
État du 06/04/2016		
État du 10/03/2016		
État du 18/09/2015		
État du 18/09/2014		limite le 25/09/2014
État du 23/09/2013	23/09/2013	archivé le 23/09/2013 validé pour le DASEN date limite le 24/09/2013
État du 24/09/2012	24/09/2012	archivé le 21/05/2015 validé pour le DASEN date limite le 27/09/2012
État du 23/09/2011	22/09/2011	archivé le 23/09/2011 validé pour le DASEN date limite le 27/09/2011
État du 21/09/2010	21/09/2010	archivé le 21/09/2010 validé pour le DASEN date limite le 24/09/2010
État du 21/09/2009	21/09/2009	archivé le 21/09/2009 validé pour le DASEN date limite le 24/09/2009
État du 15/05/2009	15/05/2009	archivé le 15/05/2009 validé pour le DASEN date limite le 19/05/2009
État du 27/09/2008	25/09/2008	archivé le 08/10/2008 validé pour le DASEN date limite le 30/09/2008
État du 18/09/2008	15/09/2008	archivé le 18/09/2008 validé pour le DASEN date limite le 24/09/2008

Menu : Ecole > Calculs des effectifs
Cliquer sur le bouton « Nouveau calcul des effectifs constatés »

1^{er} écran : le calcul des effectifs

Calcul des effectifs constatés

Nouveau calcul

Année scolaire: 2016-2017 * (Callout: Choisir l'année scolaire : 20xx-20xx)

Demande de l'INEN ou du DASEN: Oui Non (Callout: Cocher 'Oui' à la demande du DASEN)

Demande faite aux directeurs: demande du DASEN du 23/01/2017 - date d'observation : 23/01/2017 - date limite de validation : 25/01/2017 (Callout: Choisir une des dates proposées)

Critères de ventilation * Par classe Par regroupement Par groupe d'enseignement

Calculer Annuler (Callout: Calculer)

Le calcul comptabilise les élèves admis définitivement à une date d'effet comprise entre le jour de la rentrée et la date d'observation, qui ont un INE et sont répartis dans une classe.

Remarque : Si on arrive par le bloc « Constat des effectifs » alors les champs sont pré-initialisés.

2^{ème} écran : la confirmation du calcul

Calcul des effectifs constatés

État du 23/01/2017

Année scolaire: 2016-2017
Date d'observation: 23/01/2017
Date limite de validation: 25/01/2017
Demande de l'INEN ou du DASEN: Oui

Critères de ventilation

Élèves répartis par niveau, classe (élèves répartis, admis définitivement et ayant un INE attribué ou vérifié)

Cycle	Niveau	Classes	Effectifs
CYCLE I	PETITE SECTION	cycle 1	6
		TOTAL DU NIVEAU	6
CYCLE I	MOYENNE SECTION	cycle 1	9
		TOTAL DU NIVEAU	9
CYCLE I	GRANDE SECTION	cycle 1	4
		TOTAL DU NIVEAU	4
CYCLE II	COURS PREPARATOIRE	cycle 2	8
		TOTAL DU NIVEAU	8
CYCLE II	COURS ELEMENTAIRE 1ERE ANNEE	cycle 2	3
		TOTAL DU NIVEAU	3
CYCLE II	COURS ELEMENTAIRE 2EME ANNEE	cycle 2	7
		TOTAL DU NIVEAU	7
CYCLE III	COURS MOYEN 1ERE ANNEE	cycle 3	12
		TOTAL DU NIVEAU	12
CYCLE III	COURS MOYEN 2EME ANNEE	cycle 3	4
		TOTAL DU NIVEAU	4
TOTAL DES EFFECTIFS CONSTATÉS			4

Pour information
Nombre d'élèves admis définitivement, non comptabilisés dans les effectifs pour défaut de répartition et/ou d'INE

Élèves répartis par regroupement
Aucun effectif pour les regroupements

Élèves répartis par groupe d'enseignement
Aucun effectif pour les groupes d'enseignement

Confirmez-vous cet état des effectifs ? Valider Annuler (Callout: Le directeur enregistre l'état des effectifs de son école. Remarque : il peut enregistrer plusieurs états avant la date limite de validation)

Ces deux opérations ont permis de mémoriser les calculs dans la base de données.

Tant que la date limite de validation n'est pas atteinte, le directeur peut refaire la première étape autant de fois que de besoin.

Les états d'effectifs correspondant à la demande sont des 'brouillons' dont la liste s'affiche dans le 3^{ème} écran ci-dessous.

Le directeur doit ensuite procéder à la validation d'un état d'effectifs.

Seconde étape : la validation du calcul d'effectifs

3^{ème} écran : la validation du calcul d'effectifs

Le directeur a **jusqu'au ZZ/MM/AAAA, au soir (date limite de validation), pour valider un des états** en cliquant sur le bouton Valider.

Sur l'écran **Liste des Etats d'effectifs constatés**, le directeur visualise dans la rubrique Etats d'effectifs constatés demandés par le DASEN, **l'état du YY/MM/AAAA à la date d'observation du XX/MM/AAAA**. Son statut est 'non validé'.

The screenshot shows a web interface titled 'Liste des états d'effectifs'. It features a table with columns for 'Date d'observation' and 'Statut'. The table lists various states with their respective observation dates and statuses. A 'valider' button is visible next to the first row. Three callouts provide instructions: one points to the table rows, another to the 'valider' button, and a third to the 'Statut' column.

	Date d'observation	Statut	
État du 29/07/2016	29/07/2016	non validé	valider
État du 18/09/2015	18/09/2015	archivé le 23/09/2015 validé pour le DASEN date limite le 23/09/2015	
État du 18/09/2014	18/09/2014	archivé le 21/05/2015 validé pour le DASEN date limite le 25/09/2014	
État du 23/09/2013	23/09/2013	archivé le 23/09/2013 validé pour le DASEN date limite le 24/09/2013	
État du 24/09/2012	24/09/2012	archivé le 21/05/2015 validé pour le DASEN date limite le 27/09/2012	
État du 23/09/2011	22/09/2011	archivé le 23/09/2011 validé pour le DASEN date limite le 27/09/2011	
État du 21/09/2010	21/09/2010	archivé le 21/09/2010 validé pour le DASEN date limite le 24/09/2010	
État du 21/09/2009	21/09/2009	archivé le 21/09/2009 validé pour le DASEN date limite le 24/09/2009	
État du 15/05/2009	15/05/2009	archivé le 15/05/2009 validé pour le DASEN date limite le 19/05/2009	
État du 27/09/2008	25/09/2008	archivé le 08/10/2008 validé pour le DASEN date limite le 30/09/2008	
État du 18/09/2008	15/09/2008	archivé le 18/09/2008 validé pour le DASEN date limite le 24/09/2008	

Validation d'un état des effectifs constatés

État du 29/07/2016

Année scolaire 2015-2016
 Date d'observation 28/07/2016
 Date limite de validation 30/07/2016
 Demande de l'IEN ou du DASEN Oui

Critères de ventilation

Élèves répartis par niveau, classe (élèves répartis, admis définitivement et ayant un INE attribué ou vérifié)

Cycle	Niveau	Classes	Effectifs
CYCLE I	PS	maternelle	9
		TOTAL DU NIVEAU	9
CYCLE I	MS	maternelle	6
		TOTAL DU NIVEAU	6
CYCLE I	GS	maternelle	9
		TOTAL DU NIVEAU	9
CYCLE II	CP	classe CP-CE1	4
		TOTAL DU NIVEAU	4
CYCLE II	CE1	classe CP-CE1	7
		TOTAL DU NIVEAU	7
CYCLE II	CE2	classe CE2-CM1-CM2	9
		TOTAL DU NIVEAU	9
CYCLE III	CM1	classe CE2-CM1-CM2	3
		TOTAL DU NIVEAU	3
CYCLE III	CM2	classe CE2-CM1-CM2	9
		TOTAL DU NIVEAU	9
TOTAL DES EFFECTIFS CONSTATÉS			56

Pour information : Nombre d'élèves admis définitivement, non comptabilisés dans les effectifs pour défaut de répartition et/ou d'INE : 2

Élèves répartis par regroupement
Aucun effectif pour les regroupements

Élèves répartis par groupe d'enseignement
Aucun effectif pour les groupes d'enseignement

Etes-vous sûr de vouloir valider cet état ?

Le directeur doit confirmer la validation de l'état des effectifs

Le directeur n'est pas obligé d'archiver l'état d'effectifs validé. C'est automatiquement réalisé le lendemain de la date limite de validation.

Remarque :

Dans la période comprise entre la date d'observation et la date limite de validation, les IEN de circonscription et les DASEN peuvent suivre tous les jours, la progression des validations d'effectifs dans les écoles.

En dehors de la période du constat de rentrée, le directeur d'école peut réaliser des calculs d'effectifs tout au long de l'année scolaire, pour ses propres besoins.

Pour ce faire, il met directement en œuvre uniquement la première étape décrite ci-dessus, coche « Non » dans la rubrique « demande de l'IEN ou du DASEN », et saisit la date d'observation de son choix.

Calcul des effectifs constatés

Année scolaire 2015-2016

Demande de l'IEN ou du DASEN Oui Non *

Date d'observation jj/mm/aaaa

Critères de ventilation par classe par groupe d'enseignement par regroupement

Cocher 'Non' à la demande du DASEN

Choisir une date d'observation

Calculer